

Stadtgemeinde St.Veit/Glan
Amtsleitung
Hauptplatz 1
9300 St. Veit/Glan

Irmgard Haberl
Tel: +434212 5555-29
Mail: irmgard.haberl@stveit.com

SUBVENTIONSANSUCHEN BEREICHE KULTUR & ALLGEMEIN

Antragstellender Verein Antragstellende Organisation	
Name d. Vereins/Organisation:	_____
ZVR –Zahl (Vereinsregister):	_____
Vereinszweck:	_____
Liegt ein gemeinnütziger Verein im Sinn des §§ 34-47 BAO vor:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Vertreten durch:	_____
Vereinsadresse:	_____
Postleitzahl/Ort:	_____
Telefon:	_____ E-Mail: _____
Bankverbindung:	
IBAN:	_____ BIC: _____
Mitgliederstand:	
Aktive Mitglieder:	_____ Unterstützende Mitglieder: _____
Personelle Zusammensetzung des derzeit gültigen Vereinsvorstandes:	

Förderzweck	
Jahressubvention: <input type="checkbox"/>	Einzelsubvention: <input type="checkbox"/>
Kurzbeschreibung des Verwendungszwecks:	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Detaillierte Kostenaufstellung des Verwendungszwecks:	
Ausgaben/Finanzierungsaufwand:	
Personalkosten:	€ _____
Honorare:	€ _____
Miete/Pacht:	€ _____
Gebühren/Abgaben:	€ _____
Sonstige Ausgaben:	€ _____
	€ _____
	€ _____
	€ _____
	€ _____
	€ _____
Einnahmen/Eigenmittel:	
Eigenmittel:	€ _____
Rücklagen (nur von Vereinen): <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	welche: € _____
liquide Mittel (nur von Vereinen): <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	welche: € _____
Eintritte:	€ _____
Sonstige Einnahmen:	€ _____
	€ _____
	€ _____
	€ _____
	€ _____
	€ _____

Finanzierungsübersicht des Verwendungszwecks		
Gesamtkosten:		€ _____
Sonstige Zuschüsse, Subventionen, Sponsorengelder:		
	<i>beantragt</i>	<i>bewilligt</i>
Gemeinde:	€ _____	€ _____
Bund:	€ _____	€ _____
Land:	€ _____	€ _____
Sonstige Sponsoren:	€ _____	€ _____
EU-Förderung:	€ _____	€ _____
Antragshöhe:		€ _____
Angaben über die befugte zur Durchführung des Vorhabens verantwortliche Person:		
Name:	_____	
Adresse:	_____	
Telefon:	_____	E-Mail: _____

Zur Beachtung: Subventionsanträge sind nur unter Verwendung dieses Formulars (für das jeweilige Haushaltsjahr bzw. in Ausnahmefällen bis zum 30.06. des Folgejahres) einzubringen.

Dem Subventionsansuchen ist folgendes anzuschließen:

1. Jahresrechnungen (Einnahmen/Ausgabenrechnung) samt Rücklagen und liquide Mittel – nur von Vereinen
2. Tätigkeitsbericht über das vergangene Jahr – nur von Vereinen
3. Mitteilung über bereits erhaltene Subventionen und Sponsorengelder
4. Detaillierter Finanzierungsplan bei Investitionen/Veranstaltungen (Einnahmen/Ausgaben)

Dem Subventionsantrag sind sämtliche vorstehend angeführte Unterlagen anzuschließen. Bei Unvollständigkeit wird der Subventionsantrag zurückgestellt bis alle erforderlichen Unterlagen vorgelegt werden.

Ich versichere, dass ich alle Fragen wahrheitsgemäß und vollständig beantwortet habe und verpflichte mich, jede Änderung der angegebenen Daten unverzüglich und unaufgefordert bekannt zu geben. Ich nehme zur Kenntnis, dass die Gewährung von Subventionen auf der Grundlage der Subventionsrichtlinien der Stadtgemeinde St. Veit an der Glan vom 22.11.2017 erfolgt, diese gelesen zu haben und die Verbindlichkeit der Einhaltung der Richtlinien akzeptiere. Weiters ist mir bekannt, dass auf die Gewährung von Subventionen kein Rechtsanspruch besteht.

St. Veit an der Glan, am _____

Unterschrift Subventionswerber/Subventionswerberin

Unterschrift Obmann/Obfrau