

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde **St. Veit an der Glan** gelangt zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

MitarbeiterIn in der Finanz-, Abgaben und Wirtschaftsabteilung

in Vollbeschäftigung (40 Stunden) zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Abgaben- und Haushaltsbuchhaltung
- Buchhaltung (Doppik und Kameralistik)
- Vermögensverwaltung
- Umstellung der Buchhaltung auf die Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung 2015
- Mitarbeit bei den Budget- und Rechnungsabschlussarbeiten sowie mittelfristige Finanzplanung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

BewerberInnen um diese Stelle haben jedenfalls nachzuweisen:

- Abschluss einer höheren, der Verwendung entsprechenden Schule **oder**
- Abschluss einer Fachhochschule oder Universität **oder**
- Ein der Verwendung entsprechender Lehrabschluss bzw. mittlere Schulausbildung **und**
- Zumindest mehrjährige berufliche Erfahrung und einschlägige Zusatzausbildung **sowie**
- Die österreichische Staatsbürgerschaft oder freien Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Bei männlichen Bewerbern den abgeleisteten Präsenz- und Zivildienst

Erwünscht:

Einschlägige Berufserfahrung, einschlägige Fachausbildung (Buchhaltung, Bilanzbuchhaltung), umfassende EDV-Kenntnisse, Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung und Ablegung der Dienstprüfung, Kenntnisse des öffentlichen und privaten Rechnungswesen inkl. Kostenrechnung, betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse, Kenntnisse in Finanzierung, Finanzplanung und Bilanzanalyse.

Von Vorteil:

Ausbildung/Kenntnisse in der Lohnverrechnung

Entlohnung:

Das Monatsbruttogehalt für diese Position (Gehaltsklasse 11, Stellenwert 45, Gehaltsstufe 1) beträgt mindestens € 2.657,65 und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten. Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis das Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetz (K-GMG) und die entsprechende Gehaltstabelle anzuwenden sind.

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen:

Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse und der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Gemäß § 6 Abs. 2 des Landesgleichbehandlungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1994, i. d. g. F., hat die Ausschreibung den Hinweis zu enthalten, dass Bewerbungen von Frauen erwünscht sind, weil der Anteil der Frauen im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen zuvor angeführten Unterlagen bis spätestens **28. Juni 2019, 16.00 Uhr** bei der Stadtgemeinde St. Veit/Glan, Hauptplatz 1, 9300 St. Veit/Glan eingelangt sind. Aufgrund der einfacheren Verarbeitung Ihrer Daten begrüßen wir es, wenn Sie sich per E-Mail (personal@stveit.com; Betreff: St. Veit-MitarbeiterIn in der Finanzabteilung) bewerben.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

St. Veit, am 03.06.2019

Der Bürgermeister
Gerhard Mock

