

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **ST. VEIT/GLAN HOLDING GESMBH** sucht zum nächstmöglichen Eintritt zur Verstärkung des Reinigungspools eine engagierte

Reinigungskraft

in Teilzeitbeschäftigung (30 Stunden) für die Kompostieranlage St. Veit/Glan GmbH, innerhalb des **Teilbetriebes Reinigungspool** für zwei Objekte **in der Zeit zwischen 15 Uhr bis 22 Uhr.**

Zum Verantwortungsbereich des Reinigungspools gehören 34 Reinigungsobjekte der Stadtgemeinde St. Veit/Glan. Sie wären für mindestens ein Objekt zuständig. Sie verantworten Werterhaltung, Sauberkeit, Ordnung, Hygiene sowie Desinfektionskriterien, agieren kostensparend und wirtschaftlich und berichten in dieser Funktion dem Objektleiter und dem Geschäftsführer des Reinigungspools.

Aufgabenschwerpunkte:

- Laufende Reinigung und Raumpflege in einem fix zugeteilten Reinigungsobjekt und auch Möglichkeit des flexiblen Einsatzes in anderen Reinigungsobjekten
- Wert- und Funktionserhaltung
- Gewährleistung perfekter Optik & Sauberkeit
- Keimverhinderung/Einhaltung der Hygiene- und Desinfektionspläne
- Kostensparendes Arbeiten

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (vorzugsweise abgeschlossene Lehre als Denkmal-, Fassaden- und Gebäudereiniger)
- Mehrjährige Berufserfahrung als Reinigungskraft von Vorteil
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Führerschein B von Vorteil
- Gesundheitliche Eignung sowie körperliche Belastbarkeit
- Selbstständigkeit und Verlässlichkeit
- Sinn und Gespür für Sauberkeit und Ordnung
- Bereitschaft zu eventuellen Mehrdienstleistungen für Zusatz- und Vertretungsdienste wie

bspw. Urlaubs- und Krankenvertretungen etc.

Wir bieten:

- Ein einzigartiges Aufgabengebiet
- Vorzüge eines stadtgemeindenahen Betriebes
- Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Kollektivvertrages für Denkmal-, Fassaden- und Gebäudereiniger

Kontakt:

- Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben sowie Lebenslauf mit Foto) bis 14.08.2021 an die St. Veit/Glan Holding GesmbH, 9300 St. Veit/Glan, Prof.-Ernst-Fuchs-Platz 1 per E-Mail an Frau Sabine Wilplinger, Assistentin der Geschäftsführung: sabine.wilplinger@stveit.com

